

事 務 連 絡

令和 2 年 6 月 26 日

関 係 各 大 学 長 様

埼玉県立浦和第一女子高等学校
校 長 高 岡 豊

教育実習の申請について

向夏の候、皆様におかれましては益々御清祥のことと存じます。また、日頃より本校卒業生の御指導に特段の御配慮をいただき有り難うございます。

さて、このたび貴大学学生より令和 3 年度の教育実習の申し出がありましたので、下記のとおり、関係書類を送付していただきますようお願いいたします。

記

- 1 提出書類 (1) 申請書 (所定用紙第 1 号) 1 通
(2) 誓約書 (所定用紙第 2 号) 1 通
(3) 推薦書 (大学所定用紙可) 1 通
(4) 内諾書返送用の大学宛返信封筒 (切手貼付) 1 通
- 2 提出期間 令和 2 年 6 月 2 6 日 (金) ~ 令和 2 年 7 月 1 7 日 (金) (必着)
- 3 送付先 埼玉県立浦和第一女子高等学校 教務部教育実習係
住 所 〒330-0064
埼玉県さいたま市浦和区岸町 3-8-45
T E L 048(829)2031
F A X 048(830)1116
- 4 その他 本校からの内諾書は、7 月下旬以降に発行する予定です。
来年度の実習期間は、前期 令和 3 年 5 月 24 日 (月) ~ 6 月 11 日 (金)、
後期 令和 3 年 9 月 21 日 (火) ~ 10 月 8 日 (金) を予定しております。
なお、書類発行が間に合わない場合には、教育実習係まで御連絡ください。